# Beleidsplan Stichting Lutje Geluk

Versie: 2025–2027  
Datum vastgesteld: 6 juni 2025  
RSIN/fiscaal nr: 858807786  
KVK-nr: 71680055

# 1. Gegevens van de instelling

Naam: Stichting Lutje Geluk  
Adres: Oosterhamrikkade 52a te Groningen  
E-mail: info@lutjegeluk.nl  
Website: www.lutjegeluk.nl

# 2. Doelstelling

Stichting Lutje Geluk heeft als doel het creëren van geluksmomenten voor financieel en/of sociaal kwetsbare gezinnen in Groningen, door het aanbieden van activiteiten en belevenissen die zonder hulp niet mogelijk zouden zijn.

# 3. Werkwijze

Gezinnen melden zich aan via de website en maken een eigen account aan. Alleen het bestuur heeft toegang tot de gegevens — anonimiteit en vertrouwen staan centraal.  
  
Uitgangspunten:  
1. Gezinnen kiezen zelf voor welk uitje of welke activiteit ze zich inschrijven.  
2. Deelname is anoniem; gezichten en namen worden niet gedeeld.  
3. Reiskosten en consumpties worden vergoed.  
4. Er wordt gewerkt op basis van vertrouwen; er wordt geen inkomensbewijs gevraagd.  
5. Activiteiten vinden vooral plaats tijdens schoolvakanties; er kan sprake zijn van een wachtlijst.

# 4. Activiteiten 2025–2027

1. Uitjes voor gezinnen  
- Dagjes uit voor gezinnen die dat zelf niet kunnen bekostigen, zoals een pretpark-, dierentuin- of bioscoopbezoek.  
- Inclusief vervoer en consumpties.  
  
2. Decemberactie  
- Een feestelijk moment in december, zoals het geven van verrassingspakketten of het aanbieden van een gezamenlijke beleving rond de feestdagen.  
  
3. FC Groningen-wedstrijden  
- Het beschikbaar stellen van stoelen bij thuiswedstrijden, zodat gezinnen samen kunnen genieten van een voetbalavond.

# 5. Fondsenwerving & partners

- Werving van lokale sponsors, donateurs en fondsen.  
- Acties en campagnes om middelen te genereren.  
- Samenwerking met maatschappelijke en lokale organisaties.  
- Inzet van vrijwilligers voor onder andere communicatie en logistiek.

# 6. Vermogen & besteding

- Alle inkomsten komen ten gunste van de stichting.  
- Onkosten voor administratie en webhosting worden bewust beperkt gehouden.  
- Bestuursleden werken onbezoldigd.  
  
Bestuurskosten: geen.  
Beloning bestuur: geen.

# 7. Beheer & verantwoording

- Jaarlijkse financiële verantwoording door de penningmeester.  
- Bestedingen worden vooraf besproken en vastgelegd.  
- Jaarrekening en activiteitenverslag worden gepubliceerd op de website.

# 8. Publicatieplicht

De stichting publiceert op haar website:  
- Statutaire gegevens en contactinformatie  
- Het actuele beleidsplan  
- Bestuursamenstelling en beloningsbeleid  
- Financieel jaarverslag en activiteitenoverzicht

# 9. Evaluatie en toekomst

- Na afloop van elke activiteit wordt intern geëvalueerd, eventueel met input van deelnemers.  
- Het beleid wordt tweejaarlijks herzien.  
- Er is geen voornemen tot uitbreiding van de doelgroep.